

Ai sensi dell'articolo 219 del Regolamento sulle procedure di attuazione del Bilancio di previsione della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 50/07, 61/08, 99/09 – Sigla: ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – Sigla: ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 e 95/25), dell'articolo 3 del Regolamento sulla concessione di contributi per l'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 8/26), del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Isola per l'anno 2026 (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, nn. 28/25 e 9/26) e della Delibera del Sindaco sull'avvio della procedura e sulla nomina della commissione di esperti preposta alla conduzione della procedura di gara per la concessione di contributi per l'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Isola, prot. n. 4503-0055/2026-1 del 1° aprile 2026, il Comune di Isola pubblica il

BANDO DI CONCORSO
per la concessione di contributi per l'installazione di ascensori negli
edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Isola per l'anno 2026

1. ENTE COMMITTENTE

Comune di Isola, Riva del Sole 8, 6310 Isola.

2. OGGETTO DEL BANDO

L'oggetto del bando di gara è l'assegnazione di fondi di bilancio per l'installazione degli ascensori negli edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Isola per l'anno 2026.

3. CONDIZIONI PER LA CANDIDATURA AL BANDO

Sono ammissibili ai contributi, ai sensi del presente bando, le persone fisiche che sono proprietarie o comproprietarie delle unità immobiliari degli edifici plurifamiliari situati nel territorio del Comune di Isola, a condizione che:

- l'edificio plurifamiliare abbia almeno tre piani sopra il pianterreno;
- l'edificio plurifamiliare non sia ancora dotato di un ascensore;
- l'edificio plurifamiliare abbia ottenuto tutte le autorizzazioni amministrative necessarie;
- la documentazione di progetto sia stata redatta in conformità con le norme vigenti;
- il progetto sia tecnicamente fattibile;
- sia stato ottenuto il necessario consenso dei proprietari delle unità immobiliari per l'installazione dell'ascensore nell'edificio plurifamiliare ai sensi della Legge sull'edilizia abitativa;
- sia garantita la conformità alle prescrizioni dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia (valido per gli edifici sottoposti al regime di tutela del patrimonio culturale).

Per le finalità del presente bando sono intesi quali edifici plurifamiliari gli edifici in proprietà condominiale in cui la maggior parte delle singole parti consiste in appartamenti, e gli edifici plurifamiliari che sono in comproprietà, dove la maggior parte della comproprietà consiste altresì in appartamenti.

Le domande per l'ottenimento dei contributi possono essere presentate dai proprietari delle singole unità abitative o, per loro conto, dall'amministratore dell'edificio o da un'altra persona fisica debitamente autorizzata. Nel caso di edifici in comproprietà o in proprietà condominiale, il contributo è ripartito tra i proprietari in proporzione alle rispettive quote di proprietà. Le

persone giuridiche e i singoli imprenditori autonomi che sono proprietari di unità abitative non hanno diritto al contributo, anche se partecipano all'investimento.

Alla data di presentazione della domanda, i richiedenti ovv. beneficiari non devono avere debiti scaduti nei confronti del Comune¹.

4. COSTI AMMISSIBILI

Sono considerati ammissibili a contributo ai sensi del presente bando i costi dell'installazione dell'ascensore sostenuti nel periodo compreso dal 1/1/2026 al 20/11/2026. Saranno prese in considerazione le fatture emesse nel periodo compreso dal 1/1/2026 al 20/11/2026, a condizione che saranno saldate (ovvero siano state saldate) entro il 20/11/2026.

I costi ammissibili per l'installazione dell'ascensore, comprensivi dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), sono:

- la redazione della documentazione di progetto, l'acquisizione di pareri prescritti da parte di un esperto abilitato nel settore dell'edilizia, la verifica statica,
- la redazione del rilievo geodetico dello stato di fatto (se necessario),
- il picchettamento dell'edificio (in caso di installazione esterna),
- il costo di realizzazione dell'allacciamento elettrico adeguato,
- tutti i lavori edili, artigianali e impiantistici necessari per la realizzazione e il funzionamento dell'ascensore:

a) per l'installazione interna:

- lavori di demolizione (rimozione di pareti, strutture, impianti, scavi per l'abbassamento della quota del pavimento, realizzazione dell'apertura per l'ascensore),
- realizzazione di un nuovo vano ascensore, compresi i lavori di fondazione,
- rinforzo della struttura (travi in cemento armato, travi di fondazione, strutture in acciaio),
- costruzione del vano ascensore (muratura in mattoni, vano in cemento armato, struttura in acciaio),
- realizzazione di adeguate misure antincendio (porte tagliafuoco, pareti divisorie, sistemi di sigillatura antincendio),
- finitura delle pareti del vano ascensore (intonacatura, tinteggiatura, rivestimenti),
- adeguamento dei corridoi e degli ingressi (lavori edili per l'accesso alla cabina),
- ristrutturazione delle scale (se necessaria per adattare i passaggi),

b) per l'installazione esterna:

- preparazione delle fondazioni per l'ascensore (scavo, riempimento, strato di sottofondo),
- realizzazione delle fondazioni (soletta di fondazione in cemento armato, ancoraggio della struttura),
- costruzione della torre dell'ascensore (struttura in acciaio, pannelli, lastre in polycarbonato, sistemi di facciata in alluminio, ecc.),
- vetratura o chiusura della torre (vetro, polycarbonato, altri rivestimenti per facciate),
- impermeabilizzazione delle fondazioni e dei punti di raccordo,
- isolamento termico (se necessario);
- collegamento della nuova torre all'edificio plurifamiliare (apertura di varchi nelle pareti, pensiline, corridoi di collegamento),

– lavori meccanici ed elettrici:

- fornitura e montaggio dell'ascensore (cabina, sistema di trazione, binari di guida, porte, dispositivi di comando, sistema di accesso con tessera, ecc.),

¹ Si consiglia ai richiedenti, ovvero ai beneficiari, di verificare l'eventuale sussistenza di obbligazioni scadute nei confronti del comune e di provvedere al loro pagamento prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, ovvero di allegare alla domanda la quietanza di pagamento delle stesse.

- realizzazione di impianti elettrici (allacciamento elettrico e quadro elettrico, contatore, alimentazione, collegamenti di sicurezza, chiamata d'emergenza, sistemi di comunicazione),
- sistema UPS (alimentazione di emergenza in caso di interruzione della corrente),
- inserimento dell'ascensore nel sistema di allarme antincendio esistente (se presente),
- installazione del sistema di ventilazione del vano ascensore (meccanico o naturale, se necessario),
- illuminazione del vano e delle fermate dell'ascensore,
- accessibilità e sistemazione degli spazi esterni:
 - realizzazione di rampe di accesso, marciapiedi, tettoie (se richieste dall'intervento),
 - risanamento della facciata in corrispondenza dei punti di raccordo (in caso di installazione esterna);
 - adeguamento interno di ingressi, corridoi, scale (per garantire un accesso adeguato alle persone con limitazioni funzionali);
 - installazione della segnaletica per l'orientamento e la sicurezza (segnalazioni a pavimento, ecc.),
- controllo e altre spese:
 - supervisione tecnica dei lavori edili,
 - attuazione del piano di sicurezza e coordinamento della sicurezza sul lavoro,
 - collaudo finale dell'ascensore e acquisizione del certificato di agibilità,
 - collaudo tecnico (parti meccaniche, elettriche e edili).

I costi non ammissibili ai sensi del presente bando sono:

- i costi del procedimento amministrativo, di consulenza;
- la ristrutturazione dell'edificio nel suo complesso;
- le ristrutturazioni interne degli appartamenti;
- le attrezzature o dotazioni esclusive (cabine di lusso, illuminazione decorativa, ecc.);
- le attrezzature o elementi non necessari per il funzionamento sicuro e tecnicamente corretto dell'ascensore.

Le finalità, i costi e le spese che non sono definiti come ammissibili sono esclusi dal cofinanziamento. Qualora il richiedente indichi nella domanda quali ammissibili anche costi non ammissibili, la commissione di esperti ridurrà proporzionalmente l'importo dei costi ammissibili e assegnerà al richiedente un importo di cofinanziamento inferiore rispetto a quello originariamente richiesto.

5. AMMONTARE DEI FONDI DISPONIBILI E ENTITÀ DEI CONTRIBUTI CONCESSI

I contributi, erogati dal Comune di Isola ai sensi al presente bando, ammontano a 20.000,00 euro. I fondi figurano alla voce di bilancio 7744 – »Concessione di contributi per l'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari«.

Il contributo individuale per l'installazione di un ascensore ammonta fino al 50 % dei costi ammissibili, tuttavia fino a un massimo di 10.000 euro, IVA inclusa, per ogni singolo edificio.

6. CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di presentazione di un numero di domande superiore ai fondi disponibili, le stesse saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- a) età dell'edificio (massimo 15 punti):
 - edificio di oltre 50 anni: 15 punti,
 - edificio di età compresa tra 30 e 50 anni: 10 punti,
 - edificio di età compresa tra 10 e 30 anni: 5 punti,

- edificio di età inferiore a 10 anni: 0 punti;
- a) numero di piani sopra il pianterreno (massimo 25 punti):
 - 5 o più piani: 25 punti,
 - 4 piani: 15 punti,
 - 3 piani: 5 punti;
- b) numero di unità abitative nell'edificio (massimo 10 punti):
 - 15 o più unità abitative: 10 punti,
 - da 10 a 14 unità abitative: 7 punti,
 - da 5 a 9 unità abitative: 5 punti,
 - meno di 5 unità abitative: 0 punti;
- c) numero di persone con disabilità motoria:
 - all'edificio vengono assegnati 5 punti per ogni persona nell'edificio munita del provvedimento dell'Istituto di previdenza e invalidità attestante l'invalidità;
- d) numero di residenti anziani:
 - all'edificio vengono assegnati 3 punti per ogni persona di età superiore a 65 anni che risiede nell'edificio.

Se per uno stesso edificio, presentano domanda più beneficiari che sono proprietari delle unità immobiliari oppure comproprietari dell'edificio plurifamiliare, l'importo sarà distribuito tra i singoli beneficiari dello stesso edificio in proporzione alla quota di spesa sostenuta per la realizzazione dell'investimento relativo all'installazione dell'ascensore, in conformità con l'effettivo accordo tra i medesimi proprietari delle unità immobiliari ovvero comproprietari. In assenza di tale accordo, si terrà conto della loro quota di comproprietà sulle parti comuni dell'edificio ovvero della quota di comproprietà sull'immobile (edificio). In caso di incertezze, la commissione inviterà il richiedente a fornire ulteriori chiarimenti. La commissione considererà quali beneficiari esclusivamente le persone indicate come tali nella domanda. Qualora l'unità abitativa sia in comproprietà tra più soggetti, per ciascuno di essi dovrà essere indicato se è considerato beneficiario e in quale percentuale (%) ha contribuito all'installazione dell'ascensore. Qualora il beneficiario sia soltanto uno dei comproprietari dell'unità abitativa, ai fini del calcolo dell'importo del contributo sarà presa in considerazione la sua quota ideale di comproprietà sull'unità abitativa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere quanto segue:

- il modulo di domanda di assegnazione del contributo per l'installazione dell'ascensore in un edificio plurifamiliare nel territorio del Comune di Isola per l'anno 2026, debitamente compilato, e la dichiarazione del richiedente (Modulo 1),
- lo schema siglato di contratto di concessione di contributi per l'installazione dell'ascensore in un edificio plurifamiliare nel territorio del Comune di Isola per l'anno 2026 (Modulo 2),
- una dichiarazione di consenso ai lavori di installazione dell'ascensore, sottoscritta da almeno il 75 per cento dei comproprietari dell'edificio plurifamiliare, ovvero la delibera dell'assemblea dei proprietari delle unità immobiliari con cui si esprime il consenso all'installazione dell'ascensore, confermata da almeno il 75 % dei proprietari delle unità immobiliari (Modulo 3),
- la delega alla presentazione della domanda da parte del richiedente a nome dei proprietari delle unità immobiliari (Modulo 4),
- la documentazione di progetto o il parere prescritto di un esperto abilitato nel settore dell'edilizia, se necessari, e i preventivi degli esecutori dei lavori; nel caso di un investimento già completato, il contratto stipulato con l'esecutore dei lavori, il rendiconto finale e la fattura dei lavori eseguiti,
- l'attestato di proprietà ovvero della comproprietà dell'edificio se il richiedente ovvero il singolo beneficiario non è ancora iscritto nel Libro fondiario,

- l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori su beni culturali, rilasciata dall'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano, se si tratta di un edificio plurifamiliare soggetto al regime di tutela del patrimonio culturale,
- fotografie dello stato di fatto.

La commissione verificherà autonomamente i dati pubblicamente disponibili nel Libro fondiario.

La Commissione acquisirà autonomamente i dati relativi all'adempimento, da parte dei richiedenti ovv. beneficiari, di tutti gli obblighi finanziari nei confronti del Comune di Isola.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande vanno presentate in busta chiusa e spedite entro il 1° giugno 2026 all'indirizzo: Comune di Isola, Riva del Sole 8, 6310 Isola, oppure consegnate personalmente all'Ufficio protocollo del Comune di Isola, allo stesso indirizzo, durante l'orario d'ufficio.

Le domande vanno inviate in busta chiusa con sul fronte della busta riportata l'indicazione: »NON APRIRE – RISPOSTA AL BANDO DI CONCORSO – ASCENSORI«. Sul retro della busta deve essere riportato l'indirizzo del mittente. Le domande tardive e quelle non correttamente compilate saranno escluse e, a conclusione del procedimento di apertura delle domande, rispedito al mittente senza venir aperte. Qualora il mittente non sia indicato o l'Ufficio protocollo apra la busta perché non correttamente compilata (se dalla busta non risulta chiaramente che si tratta della candidatura al bando o se non riporta la dicitura «Non aprire»), il plico verrà sigillato dalla commissione e restituito al mittente senza essere esaminato.

L'apertura delle domande si svolgerà presso la sede del comune entro 8 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

9. APERTURA E ESAME DELLE DOMANDE

L'apertura e l'esame delle domande pervenute compete alla commissione di esperti.

Le domande vengono aperte secondo l'ordine di arrivo. L'apertura delle domande non è pubblica. Dell'apertura delle domande viene redatto apposito verbale.

Se la commissione di esperti constata che la domanda è incompleta, invita il richiedente a integrarla entro un determinato termine. Se il richiedente non completa la domanda entro il termine stabilito, la domanda viene rigettata come incompleta con apposita delibera.

Vengono altresì rigettate con delibera le domande pervenute oltre il termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Su proposta della commissione di esperti, l'ufficio competente emette ai beneficiari i provvedimenti con cui decide in merito all'assegnazione dei fondi. Contro il provvedimento è ammesso ricorso al Sindaco del Comune di Isola, entro il termine e secondo le modalità stabilite nell'informativa sui mezzi di impugnazione.

Una volta che il provvedimento è divenuto definitivo, il beneficiario stipula con il Comune il contratto di concessione del contributo, con cui vengono stabiliti i rapporti, i diritti e gli obblighi reciproci.

Se il beneficiario non risponde all'invito alla sottoscrizione del contratto ovvero non stipula il contratto entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso, si considera che abbia ritirato la domanda di contributo.

I richiedenti saranno informati dell'esito del bando entro e non oltre 60 giorni dalla presentazione della domanda completa.

10. TERMINE PER L'UTILIZZO DEI FONDI

I fondi vengono erogati al beneficiario in base alle disposizioni del contratto, a seguito dell'esecuzione dei lavori e previa presentazione della relativa documentazione di prova. Se la domanda è stata presentata dall'amministratore dell'edificio a nome e per conto dei beneficiari, i fondi vengono versati all'amministratore, mentre nel contratto viene stabilito l'importo del contributo spettante a ciascun beneficiario.

Entro il 20 novembre 2026 il beneficiario del contributo è tenuto a presentare al Comune di Isola la richiesta di erogazione dei fondi. La richiesta deve essere inviata in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo obcina@izola.si, indicando come oggetto della mail »Richiesta di erogazione – ascensori«.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- il modulo della richiesta di erogazione dei fondi (Modulo 5),
- la copia delle fatture dei lavori eseguiti,
- le quietanze di pagamento delle fatture,
- il certificato di agibilità o il parere di un esperto abilitato nel settore dell'edilizia dopo l'esecuzione di interventi di ristrutturazione di minore entità, redatto sul modulo Allegato 20E al Regolamento sulla documentazione di progetto e di altro tipo e sui moduli per la costruzione di edifici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 30/23) o la relazione sul collaudo finale dell'ascensore,
- fotografie dell'installazione dell'ascensore.

Nel caso in cui le fatture presentate al momento della richiesta di erogazione dei fondi risultino di importo inferiore rispetto a quanto previsto dal preventivo allegato alla domanda, l'ammontare del contributo assegnato viene ridotto di conseguenza. Se le fatture presentate risultano di importo superiore rispetto al preventivo allegato alla domanda, i fondi vengono assegnati secondo quanto stabilito nel provvedimento di concessione del contributo.

Il Comune di Isola verserà l'importo stabilito nel contratto sul conto corrente del beneficiario entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione della richiesta completa di erogazione dei fondi. Il termine di pagamento decorre dal giorno successivo al ricevimento della richiesta completa.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine ultimo per la presentazione delle domande la documentazione di gara è reperibile sul sito web del Comune di Isola: www.izola.si, nella sezione Avvisi e pubblicazioni, oppure può essere ritirata, durante l'orario d'ufficio, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Isola, Riva del Sole 8, Isola.

Per ulteriori informazioni riguardo al bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio attività sociali del Comune di Isola, Via Postumia 3, Isola, tel. 05 66 00 111, e-mail: kristina.zelic-laurica@izola.si.

Prot. n.: 4503-0055/2026-2
Data: 13. 4. 2026

Milan Bogatič
Sindaco



